

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.16 Государственная и муниципальная служба и профессиональная этика

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и
муниципальном секторе

Курс 2
Семестр 3, 4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	54	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	90	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	90	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	УиП	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Сутырина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

17.02.2022	протокол №	6	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Бризецкая Ольга Александровна, Начальник Управления государственной
гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека;соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Обеспечивает приоритет закреплённых Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в процессе государственного и муниципального управления.	знания: Конституции Российской Федерации приоритет прав и свобод человека и гражданина в процессе государственного и муниципального управления. умения: применять знания прав и свобод человека и гражданина в процессе государственного и муниципального управления. навыки: применения знания Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина в процессе государственного и муниципального управления.
	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.	знания: нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности. умения: применять нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности. навыки: применения нормы законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3 Соблюдает нормы служебной этики и требования к служебному поведению в органах государственного управления и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.	знания: нормы служебной этики и требования к служебному поведению в органах государственного управления и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях. умения: применять нормы служебной этики и требования к служебному поведению в органах государственного управления и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях. навыки: соблюдения нормы служебной этики и требования к служебному поведению в органах государственного управления и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и организациях.
2. ОПК-3 Способен	ОПК-3.1 Анализирует и	знания: нормы конституционного,

анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.	административного и служебного права в профессиональной деятельности. умения: Анализирования и применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности. навыки: Анализа и применения нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2 Использует правоприменительную практику в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права.	знания: правоприменительной практики в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права. умения: применять правоприменительную практику в рамках применения норм конституционного, административного и служебного права. навыки: применения правоприменительной практики в рамках применения норм

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-1), Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологии противодействия коррупции в системе ГМУ, служебное право (ОПК-3), Российская государственность в геополитической структуре мира (ОПК-1); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Радел 1. Государственная и муниципальная служба	108	ОПК-3
Лекция. Государственная служба в системе власти и государственного управления	4	
Практическое занятие. Государственная служба как социально - правовой институт и профессиональная служебная деятельность	8	
Лекция. Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	4	
Практическое занятие. Опыт государственной службы и кадровой политики России	6	
Лекция. Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации	4	
Практическое занятие. Государственная гражданская служба: правовой статус гражданского служащего	8	
Лекция. Порядок прохождения гражданской службы	4	
Практическое занятие. Социальная защита государственных служащих	8	
Лекция. Муниципальная служба в Российской Федерации	2	
Практическое занятие. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	6	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение	
Работа с нормативно-правовыми актами	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	
Изучение и конспектирование литературы	54
Иная контактная работа:	0
Подготовка к экзамену	30
Проведение экзамена	6

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы	72	ОПК-1
Лекция. Лекция 1. Профессиональная этика	2	
Лекция. Лекция 2. Государственная служба, управление и	2	
Лекция. Лекция 3. Этикет как элемент культуры.	2	
Лекция. Лекция 4. Дипломатический этикет и протокол	2	
Лекция. Лекция 5. Социальная ответственность и этика	4	
Лекция. Лекция 6. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.	2	
Лекция. Лекция 7. Диагностика этических проблем	2	
Лекция. Лекция 8. Конфликт интересов	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 1. Понятие профессиональной этики. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 2. Деловая этика госслужащего	4	
Практическое занятие. Практическое занятие 3. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 4. Этикет деловых встреч и переговоров	4	
Практическое занятие. Практическое занятие 5. Речевой этикет в деловом общении	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 6. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2	
Практическое занятие. Практическое занятие 7. Коммуникативная компетентность государственного служащего (тренинг)	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение		
1. Изучить рекомендованную литературу.		
2. Подготовиться к опросу и коллоквиуму.		
3. Ответить на вопросы самоконтроля.		
4. Подготовиться к тестированию.		
5. Подготовить доклад и презентацию.	36	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее

структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, написание эссе и т.д.** Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Борщевский, Георгий Александрович. Институт государственной службы в политической системе российского общества [Текст : Электронный ресурс] : монография / Г. А. Борщевский. Москва: Юрайт, 2023. - 293 с ISBN 978-5-534-05726-3.	https://urait.ru/book/institut-gosudarstvennoy-sluzhby-v-politicheskoy-sisteme-rossiyskogo-obschestva-515940
2.	Психология и этика делового общения [Текст] : Учебник для вузов / [В. Ю. Дорощенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко и др.] ; под ред. В. Н. Лавриненко. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 326 с. ISBN 5-238-00158-4. Экземпляры: всего 40.	40
3.	Черепанов, Виктор Вениаминович. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / В. В. Черепанов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 679 с. ISBN 978-5-238-01767-9. Экземпляры: всего 20.	20
4.	Государственная и муниципальная служба [Текст] :	10

	учебник для бакалавров : [по экономическим направлениям и специальностям] / А. В. Кочетков [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел РФ. Москва: Юрайт, 2015. - 555, [1] с. ISBN 978-5-9916-3702-2. Экземпляры: всего 10.	
5.	Омельченко, Николай Алексеевич. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 315, [1] с. ISBN 978-5-534-01329-0. Экземпляры: всего 14.	14
6.	Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : методические указания к изучению курса для студентов направления подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель О. Н. Сутырина. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 52 с. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Sutirina_Etika_gosudarstvennoi_i_munizipalnoi_sluzbi_2019.pdf

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	https://www.springeropen.com
4.	Издательство Elsevier	https://www.sciencedirect.com/
5.	Издательство SpringerNature	https://www.nature.com/

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft

		Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	---

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Семестр 3

1. Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ: а) 1995 г.; б) 2000 г.; в) 2003 г.; г) 2007 г. 2. Какие из перечисленных принципов не являются принципами государственной службы, установленными ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: а) открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю; б) законность; в) приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты; г) демократизм; д) профессионализм и компетентность

государственных служащих.3. Государственная служба - это а) профессиональная деятельность государственных и муниципальных служащих; б) служба на государственных должностях; в) служба на выборных должностях в государственных органах и органах местного самоуправления; г) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.4. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ: а) 1995 г.; б) 1998 г.; в) 2002 г.; г) 2004 г.5. Год принятия ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» № 53-ФЗ: а) 1995 г.; б) 1998 г.; в) 2002 г.; г) 2004 г.Т

Семестр 4

Раздел 2. Профессиональная этика

Пороговый уровень

Тест

1. Конструктивное использование манипулятивных техник направлено на:
А) сведение аргумента к личному мнению, селекция приемлемых аргументов, подмена истинности полезностью;
Б) создание имиджа; смягчение принуждения, формирование единой направленности на достижение целей организации;
В) обнаружение неправомерных аналогий, причинно-следственных алогизмов, недостаточности оснований для выводов
2. Признаки наличия манипуляций:
А) нарушение баланса во взаимодействии;
Б) инфантильные реакции партнера по общению;
В) отсутствие обратной связи с партнером по общению;
Г) обнаружение в реакциях партнера индикаторов манипулятивного воздействия
3. Выбрать из перечня приемы, стимулирующие общение:
А) условное принятие доводов оппонентов;
Б) отвержение критических замечаний;
В) отвержение чужой самокритики;
Г) использование «позитивных вопросов»;
Д) умение признать свои ошибки;
Е) категоричное отстаивание своей позиции
4. Выбрать из перечня приемы усиления личного обаяния:
А) «американская улыбка» в любой ситуации;
Б) привлечение оппонента к выработке совместного решения;
В) избегать «поз обороны»;
Г) максимально использовать комплиментарность в общении;
Д) чаще произносить вслух имя партнера по общению;
Е) стараться не доминировать при общении
5. Конфликтогены:
А) лесть, подчеркнутая любезность;
Б) проявление превосходства;
В) самобичевание, жалобы на ситуацию;
Г) обращение в споре к третьим лицам;
Д) проявления агрессивности

6. Предварительная отработка навыков риторики включает:

- А) выступление перед воображаемой группой;
- Б) составление структуры выступления;
- В) сочетание структуры выступления с его стилистикой;
- Г) отработка используемой терминологии;
- Д) неоднократные репетиции перед пробной аудиторией;
- Е) использование аудио- и видеозаписей выступлений

7. Являются ли понятия «деловая беседа», «переговоры» синонимичными?

Да Нет

8. Параметры беседы (переговоров)

- А) позиция сторон; интересы, цели;
- Б) информационная подготовка, определение аргументации, моделирование хода беседы;
- В) тактика беседы, степень жесткости собственной позиции, вероятность компромисса, допустимость углубленных оценок;
- Г) эффективное слушание, тактика постановки вопросов; вербальная и невербальная связь

9. Имидж это –

- А) способность вызывать к себе расположение и доверие;
- Б) респектабельный внешний образ, соответствующий протоколу;
- В) сформировавшийся образ, в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие воздействие на окружающих

10. Виды этикета

- А) официальный, неофициальный, формальный;
- Б) деловой, светский, дипломатический;
- В) профессиональный, общий, неофициальный

11. Целью пресс-конференции как формы делового общения является:

- А. обсуждение какого-либо проекта фирмы или организации
- В. оказать воздействие на общественное мнение
- С. ознакомить общественность с точкой зрения предприятия или организации на какую-либо социально значимую проблему

12. Кредо аморализма выражено в фразе:

- А. «Совесть - лучший контролер»
- В. «Побеждает сильнейший»
- С. «Цель оправдывает средства»

13. К формам интерактивного взаимодействия партнеров в общении не относится:

- А. Приспособление
- В. однонаправленное содействие
- С. компромисс

Продвинутый уровень

Тест

Формы барьеров непонимания в общении:

- А) фонетический;
- Б) орфоэпический;
- В) гносеологический;
- Г) стилистический;
- Д) отторжения партнера по общению;
- Е) семантический;
- Ж) эмоциональный;
- З) логический;
- И) социально-культурный

Виды делового общения –

- А) агрессивный, адаптивный;
- Б) менторский, одухотворяющий;
- В) агитационный, целеполагающий;
- Г) конфронтационный, информационный

В основе классификации делового общения не лежит

- А. его содержательная направленность
- В. его целевая ориентация
- С. его функциональное значение

К формам выражения нравственной нормы не относится

- А. запрет
- В. поучение
- С. закон

К барьерам в общении не относится:

- А. отношений
- В. социокультурные различия
- С. материальный достаток

Главное препятствие при воздействии на партнера по общению в процессе интеракции - это ...

- А. барьеры общения
- В. социокультурные нормы
- С. психологическая защита

Содержание делового общения составляет:

- А. внутренний личностный мир субъектов общения
- В. обсуждение социально-значимой проблемы
- С. удовлетворение потребности в общении

Важнейшим признаком делового общения является:

- А. наличие в нем взаимного психологического влияния партнеров
- В. оно служит способом приобретения и закрепления профессиональных знаний, навыков, умении
- С. наличие в нем формально-ролевого принципа взаимодействия субъектов общения

Партнерское деловое общение - это общение ... субъектов

- A. Равнозначных
- B. Равностатусных
- C. равноправных

В партнерском деловом общении доминирует стремление к

- A. соперничеству и здоровой конкуренции
- B. согласованию интересов
- C. взаимовлиянию друг на друга

Российская этическая традиция ориентируется в деловом общении на

- A. справедливость и взаимопомощь
- B. солидарность и взаимопомощь
- C. справедливость и солидарность

К формам выражения моральной оценки не относятся.

- A. поощрительные действия
- B. понятийные характеристики
- C. ограничение общения

Прагматично - утилитаристская тенденция в западноевропейской этической мысли ориентирует деловые отношения на...

- A. первенство долга перед выгодой
- B. максимизацию выгоды любой ценой
- C. приоритет рациональности

Вопросы к коллоквиуму

1. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
2. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?
3. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
4. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?
5. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
6. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
7. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
8. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинесики и делового этикета.

Высокий уровень

Выступите с докладом

1. “Я напишу тебе письмо...” (международные правила составления делового и личного письма).
2. Умение этично сказать “нет” (“талант несогласия”)
3. Внешний облик делового человека. Общая характеристика делового стиля. Влияние пола на формирование эффективных деловых отношений

4. Концепция социальной ответственности организации. Этические нормы и кодексы организаций.
5. Особенности вербальной коммуникации. Основы деловой риторики. Культура речи и дискуссии в деловом общении
6. Феномен понимания в общении. Коммуникативные барьеры и рефлексия, коммуникативные техники.
7. Виды взаимодействия в общении, самопрезентация и распределение ролей.
8. Транзакционный анализ в общении. Характеристика манипуляций в общении и правила их нейтрализации.
9. Правила подготовки публичного выступления и дискуссии.
10. Основные категории этических проблем, роль этического поведения в макро- и микроперспективе.
11. Развитие профессиональной этики, место труда в системе ценностей. Моральные и деловые качества людей как фактор эффективности.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Семестр 3

1. История формирования и развития государственной службы России: основа государственной службы от Древней Руси до эпохи правления Петра-I; порядок прохождения государственной службы российскими дореволюционными чиновниками. 2. Становление и развитие государственной службы в постреволюционный период. 3. Современное состояние государственной службы в Российской Федерации. 4. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации. 5. Понятие, функции и принципы государственной службы. 6. Правовое регулирование государственной службы. 7. Понятие и виды государственных должностей, квалификационные требования; система государственной службы на региональном уровне. 8. Основы правового положения государственных служащих: понятие «государственный служащий», качественные требования к государственным служащим. 9. Правовой статус права и обязанности государственного служащего; ограничения, гарантии, экономическое обеспечение государственного служащего; юридическая ответственность государственного служащего. 10. Прохождение государственной службы: порядок поступления на государственную службу. 11. Испытание при назначении на должность государственной службы. 12. Аттестация государственных служащих. 13. Основания для прекращения государственной службы. 14. Особенности прохождения военной службы. 15. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел. 16. Особенности прохождения службы в прокуратуре. 17. Государственная служба и средства массовой информации: особенности государственной службы как информационно-коммуникативной системы. 18. Взаимодействие государственной службы со СМИ, система взаимосогласованных акций; связи государственной службы с общественностью при помощи СМИ. 19. Основы муниципальной службы в Российской Федерации: понятие и функции муниципальной службы. 20. Понятие муниципальной должности муниципальной службы, категории; правовой статус, права и обязанности муниципального служащего; назначение на должность муниципальной службы. 21. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. 22. Субъекты и объекты системы управления государственной и муниципальной службой; цели, функции и методы управления. 23. Эффективность государственной и муниципальной службы: понятие эффективности государственной и муниципальной службы, критерии и модели оценки; эффективность государственной и муниципальной службы. 24. Пути повышения эффективности государственной и муниципальной службы. 25. Проблемы реформирования государственной и муниципальной службы: причины и основания административной реформы. 26. Взаимодействие государственных и муниципальных структур с гражданами и организациями и его регламентация. 27. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России. 28. Особенности организации государственной службы в зарубежных странах, пути модернизации и повышения эффективности, схемы организации государственной службы во Франции, США, Англии и ФРГ. 29. Кадры в системе государственной службы за рубежом. 30. Проблема и актуальность адаптации зарубежного опыта организации государственной службы в российских условиях.

Семестр 4

Раздел 2. Профессиональная этика

Пример 0 варианта теста:

Кто является основоположником этики как науки?

- а) Демокрит
- б) Аристотель
- в) Лаоцзы

Как называется принцип истолкования природы нравственности, в соответствии с которым нравственные принципы, ценности, нормы трактуются как вечные неизменные начала не связанные с культурно-историческими условиями существования людей?

- а) ригоризм
- б) абсолютизм
- в) консеквенциализм

Как называется тип этической теории, обосновывающий мораль, исходя из ее собственных законов, придающая моральным принципам самодовлеющий характер?

- а) гетерономная этика
- б) автономная этика
- в) утилитаристская этика

Назовите нравственный принцип, противоположный принципу эгоизма:

- а) альтруизм
- б) гуманизм
- в) прагматизм

Как называется нравственный принцип, требующий неукоснительного соблюдения нравственных требований, безусловного подчинения нравственному долгу?

- а) ригоризм
- б) авторитаризм
- в) тоталитаризм

Как называется нравственный принцип, утверждающий абсолютный произвол в выборе человеком способа действия и образа поведения?

- а) авантюризм
- б) волюнтаризм
- в) анархизм

Как называется следующий моральный принцип: «Поступай только согласно такой максиме, руководствуясь которой ты в то же время можешь пожелать, чтобы она стала всеобщим законом»?

- а) антропологическая аксиома
- б) гипотетический императив
- в) категорический императив

Для какой этики характерно представление о пользе, выгоде, удовольствии как высших нравственных ценностях и главных критериях моральной оценки?

- а) для религиозной этики
- б) для утилитаристской этики
- в) Для эволюционной этики

Назовите сторонников «теории разумного эгоизма»:

- а) П.А.Гольбах, К.А.Гельвеций
- б) Ж.П. Сартр, А Камю

в) Э.А.Жильсон, Ж.Маритэн

Как называется этический принцип, придающий человеку статус абсолютной ценности?

а) альтруизм

б) гуманизм

в) абсолютизм

Как называется раздел этики, в котором рассматриваются проблемы нравственного долга и нравственно должного?

а) дескриптивная этика

б) экологическая этика

в) деонтология

Назовите этическую категорию, выражающую положительное нравствен-ное значение человеческой деятельности в ее соотносённости с идеалом:

а) добро

б) благо

в) справедливость

Назовите этическую категорию, служащую обобщенной характеристикой положительных, устойчивых моральных качеств личности:

а) достоинство

б) честь

в) добродетель

Назовите этическую категорию, выражающую требование нравственности, сформулированное как личная задача человека:

а) моральный долг

б) моральная ответственность

в) нравственная свобода

Укажите этическую категорию, выражающую нравственное отношение человека к самому себе, основанную на признании ценности человеческой личности:

а) догматизм

б) принципиальность

в) достоинство

Как называется система специфических норм и извращенных смыслов человеческого поведения, выражающая асоциальную направленность сознания преимущественно криминальных слоев общества?

а) девиантное сознание

б) ненормативное сознание

в) делинквентная мораль

Духовно-практическая процедура, в ходе которой личность выражает предпочтение одним нравственным ценностям и нормам, одновременно отвергая другие:

а) нравственная установка

б) нравственная оценка

в) нравственный выбор

Назовите этическую категорию, выражающую отрицание моральных устоев, норм, ценностей, подмену моральных критериев утилитарно-прагматическими, конъюнктурно-политическими, эстетическими, индивидуалистическими

идеями свободы, самоутверждения, наслаждения, выгоды:

- а) прагматизм
- б) цинизм
- в) аморализм

Как называется исторически изменяющаяся система воззрений, утверждающих ценность человека как личности, его право на свободу, счастье, всестороннее развитие?

- а) гуманизм
- б) альтруизм
- в) антропоцентризм

Назовите основные черты «массового общества»:

- а) потребительство, стандартизация духовной жизни, манипулирование сознанием людей
- б) многочисленность населения, урбанизация, высокий уровень развития техники
- в) коллективизм, культурное многообразие, социальный оптимизм

Назовите социальное явление, возникающее в процессе развития товарного производства, характеризующееся превращением результатов человеческой деятельности в самостоятельную силу, господствующую над человеком и враждебную ему:

- а) классовый антагонизм
- б) эксплуатация
- в) отчуждение

Назовите мировоззренческий принцип толкования каждого события, поступка как неотвратимой реализации изначального предопределения, исключающего случайность и участие свободной воли человека:

- а) фатализм
- б) волюнтаризм
- в) провиденциализм

Как называется принцип: «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой»?

- а) заповедь Моисея
- б) категорический императив
- в) золотое правило нравственности

Назовите основные элементы структуры нравственного сознания:

- а) нравственные ценности, нравственные нормы, нравственные качества личности
- б) нравственная деятельность, нравственные отношения, нравственная оценка
- в) нравственное чувство, нравственный разум, нравственная воля

Как называется направление в этике, согласно которому моральные понятия являются самоочевидными истинами, которые невозможно обосновать посредством разума или ссылками на опыт?

- а) интуитизм
- б) догматизм
- в) релятивизм

Назовите нравственные качества личности:

- а) честность, гуманность и мужество
- б) трусость, жадность, завистливость

в) образованность, интеллигентность, элегантность

Как называется поведение, которое лишь внешне согласуется с общепринятыми моральными требованиями, но не является нравственным по существу?

а) конформизм

б) легализм

в) лицемерие

Назовите отрицательное моральное качество, состоящее в том, что обладающий этим качеством человек заведомо безнравственным поступкам приписывает моральный смысл:

а) ханжество

б) лицемерие

в) фарисейство

Назовите категорию этики, выражающую степень соответствия личности предъявляемым к ней нравственным требованиям:

а) долг

б) ответственность

в) компетентность

Что такое профессиональная этика?

а) кодекс поведения, предписывающий определенный тип нравственных отношений между людьми, занимающимися определенным видом профессиональной деятельности

б) этическое истолкование нравственных кодексов поведения людей, занимающихся определенным видом профессиональной деятельности

в) система нравственных ценностей и идеалов, разделяемых людьми одной профессии

Способность человека самостоятельно в соответствии со своими убеждениями определять свои поступки и нести за них нравственную ответственность.

а) волюнтаризм

б) свобода воли

в) оптимизм

Как называется воззрение на природу моральных представлений, отрицающее их объективную значимость и познавательную ценность?

а) моральный скептицизм

б) этический скептицизм

в) цинизм

Укажите нравственное понятие, посредством которого человек соотносит свои поступки с идеалом и нравственными ценностями и тем самым обосновывает логику своего поведения и существования в целом:

а) смысл жизни

б) нравственная ответственность

в) нравственные качества личности

Укажите отрицательное моральное качество, характеризующее презрительное отношение человека к другим людям и обществу в целом, к духовным, в том числе, нравственным ценностям:

а) лицемерие

б) цинизм

в) скептицизм

Как называется нравственное качество личности, выражающееся в правдивости, принципиальности, искренности, верности?

- а) профессиональная компетентность
- б) ответственность
- в) честность

Какая наука изучает природу нравственных ценностей?

- а) аксиология
- б) этика
- в) деонтология

Как называется совокупность правил поведения, регулирующих внешние формы проявления человеческих взаимоотношений, их форму?

- а) право
- б) этикет
- в) мораль

Как называется набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс корпорации для каждого конкретного сотрудника

- а) карта этики
- б) кодекс чести
- в) список функциональных обязанностей

Как называется разновидность консультирования, направленная на решение этических проблем к.-л. организации внешними независимыми экспертами?

- а) третейский суд
- б) этический консалтинг
- в) юридическое консультирование

Что такое этический кодекс?

- а) регулятивный документ с детально разработанными правилами морального поведения, указывающий санкции, предусмотренные на случай нарушения правил.
- б) краткий кодекс, включающий абстрактные положения о нравственных ценностях, общих целях, «философии» компании
- в) подробный кодекс социальных обязательств фирмы перед сотрудниками, потребителями продукции, вкладчиками

Как называется форма нравственной деятельности, направленная на оказание помощи социально незащищенным лицам и слоям населения?

- а) филантропия
- б) благотворительность
- в) взаимопомощь

Назовите этическую концепцию, согласно которой администратор обязан выполнять распоряжения начальства, проводить в жизнь политику организации и не может выносить самостоятельные, независимые моральные суждения:

- а) этика структуры
- б) этика нейтралитета
- в) корпоративная этика

Назовите этическую концепцию, согласно которой моральная ответственность должностных лиц распространяется только на сферу их профессиональной деятельности и не распространяется на деятельность организаций в целом:

- а) этика структуры
- б) этика нейтралитета
- в) корпоративная этика

В чем состоит нравственное содержание государственной службы?

- а) в служении себе
- б) в служении начальству
- в) в служении обществу
- г) в служении интересам отдельных социальных групп и классов

Назовите нравственные ценности, наиболее значимые для государственного служащего:

- а) бескорыстие, справедливость, мужество, ответственность
- б) лояльность, вежливость, дисциплинированность, исполнительность
- в) сообразительность, предприимчивость, общительность, компетентность

Что Аристотель считал главной целью государства?

- а) управление общественным мнением
- б) обеспечение общего блага
- в) обеспечение интересов власти имущих

В чем видел главную ценность политической власти Н.Макиавелли?

- а) в неограниченной возможности удовлетворения материальных потребностей государя
- б) в максимальном проявлении личной свободы государя
- в) в гарантии политической стабильности и благосостояния общества

Что такое коррупция?

- а) незаконное обогащение
- б) злоупотребление служебным положением
- в) противозаконное и аморальное использование служебного положения в корыстных целях, наносящее материальный и моральный ущерб обществу

Назовите главную причину коррупции:

- а) понимание власти как источника личного обогащения
- б) низкий уровень нравственной культуры общества
- в) несовершенство законодательства
- г) сист. организации госуд. власти в классово дифференцированном обществе

Укажите нравственные корреляты понятия «государственная служба»:

- а) ответственность за эффективное управление общественными делами
- б) высокий социальный статус
- в) забота о благосостоянии своей семьи
- г) власть, способность диктовать свою волю большинству

В чем состоит роль коррупции в системе государственной службы?

- а) она является действенным механизмом решения многих экономических, политических и социальных проблем
- б) она является механизмом построения финансовой пирамиды власти
- в) она является средством получения и удержания политической власти

В чем заключаются последствия коррупции для общества?

- а) в утрате доверия к власти
- б) в нравственном разложении
- в) в экономических потерях
- г) в неэффективном управлении
- д) в повышении лагосостояния и безопасности
- е) в обеспечении геополитических интересов

Каковы пути преодоления коррупции?

- а) совершенствование законодательства
- б) ужесточение наказаний
- в) совершенствование «вертикали власти»
- г) развитие разнообразных форм самоуправления общества
- д) системный научный анализ данного явления
- е) повышение уровня нравственной культуры общества